

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	桃園市人力資源管理協會				
課程名稱	職場生活日語應用班第01期（此班為遠距教學）				
上課地點	學科:33058桃園市桃園區中山北路42號4樓(昇銘學習訓練中心) 術科:				
報名方式	採網路報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會依法申請設立、並以非營利為目的之社會團體，以推動桃園市所轄區內人力資源之研究、合作、學術交流與聯誼，以促進人力資源管理長期之發展，及協助各工商企業團體等機構提昇人力資源管理技能，促進勞資和諧，增進勞資合作，調處勞資爭議，共創勞資雙贏為宗旨。</p> <p>知識:適時適所的職場日語。瞭解台日文化差異。</p> <p>本課程從50音開始教授，除了說明50音的來源歷史背景外，更採用50音創意聯想記憶法，不用再反覆書寫大量時間背誦，只需在課堂上跟著老師投入練習就能記住50音。為了讓學員結業後能將所學充分使用在工作中，採用問答練習學會日語基本句型，設定主題場景邀請學員實際應用。過程中培養開口說日語的習慣以及勇氣。此外也會分享服務業及辦公室用語短句與說明台日文化不同，讓同學不只說出一口適時適所的職場日語，同時也是洞察日本人心意的學習者。</p> <p>技能:掌握職場生活SOP日語說聽能力 重視字彙補充與鞏固基本句型之外，辦公室，服務業場所，情境分類依SOP整理常用金句。方便學員直接應用在工作領域，除增加學習成就感外也使學員具備基礎與實務的能力。</p> <p>學習成效:能夠享受學習也能有信心且完美地在工作崗位上說出適時適所的一口流暢日語，培養專業知識與道德素養，使參訓學員得以與未來可期之客戶有良好之合作關係，達到促進就業之目的。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2021/09/26(星期日)	09:00~12:00	3.0	開訓/參訓學員須知及注意事項說明/【50音創意聯想法】 唸口訣記假名	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/10/03(星期日)	09:00~12:00	3.0	【50音創意聯想法】觀相似字記假名	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/10/17(星期日)	09:00~12:00	3.0	【50音創意聯想法】觀圖形記假名	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/10/24(星期日)	09:00~12:00	3.0	【50音的秘密】104個音都學會	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/10/31(星期日)	09:00~12:00	3.0	【我姓蘇不姓朱】自我介紹及談日本名人	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/11/07(星期日)	09:00~12:00	3.0	【我是老師不是律師】介紹自己的工作職業	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/11/14(星期日)	09:00~12:00	3.0	【我19歲不是洗腳水】談日語數字及發音的重要性	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

2021/11/21(星期日)	09:00~12:00	3.0	【這是名片不是卡片】談日語代名詞及職場禮儀	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/11/28(星期日)	09:00~12:00	3.0	【這是我的名片不是你的名片】談商品廣告中的的錯誤用法	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/12/05(星期日)	09:00~12:00	3.0	【這裡是辦公室不是教室】談職場帶位及介紹空間金句	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/12/12(星期日)	09:00~12:00	3.0	【8點要上班5點要下班】談日文動詞句及日本職場秘辛	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/12/19(星期日)	09:00~12:00	3.0	【走路去上班回家不孤單】談日文動詞句及喝酒文化	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2021/12/26(星期日)	09:00~12:00	3.0	【上班吃早餐下班不加班】談日文動詞句及職場文化差異	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/01/09(星期日)	09:00~12:00	3.0	【吃飯在餐廳做事在拼命】談日文動詞句及用餐習慣差異	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/01/16(星期日)	09:00~12:00	3.0	談日文動詞句/總複習	蘇俐文	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>招訓方式 及資格條件</p>	<p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身份之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居住在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第51條第1項第1款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式 1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。2. 經由在職訓練網中刊登課程。3. 郵寄紙本課程簡章。4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。</p> <p>※資格條件 對日文有興趣，並有意從事相關領域工作者</p>
	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p>

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>1. 補助名額以台灣就業通系統報名者為優先順序，報名確認後本會將mail補助所需文件，屆時請五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。</p>
是否為iCAP課程	<input type="checkbox"/> 是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/> 否
招訓人數	20人
報名起迄日期	110年09月03日至110年09月23日
預定上課時間	110年09月26日(星期日)至111年01月16日(星期日) 每週日09:00~12:00(10/10及1/2停課)上課 共計45小時課程總期
授課師資	<p>※蘇俐文 老師</p> <p>學歷：銘傳大學 應用日語系 專長：日語文法教學、句型結構分析、日語檢定考、翻譯</p>
教學方法	<input type="checkbox"/> 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/> 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	<p>實際參訓費用：\$7,200，報名時應繳費用：\$7,200</p> <p>（勞動力發展署桃竹苗分署補助：\$5,760，參訓學員自行負擔：\$1,440）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署桃竹苗分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：李元瑩</p> <p>聯絡電話：03-3394779</p> <p>傳 真：</p> <p>電子郵件：success@tchr.org.tw</p>

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】 電 話：03-4855368 分機：1351 傳 真：03-4752584 電子郵件：thmr@wda.gov.tw 網 址：https://thmr.wda.gov.tw</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。