

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	桃園市人力資源管理協會				
課程名稱	職場日語進階班第01期				
上課地點	學科 :33058桃園市桃園區中山路468號7樓(桃園市人力資源管理協會701教室) 學科2: 術科 : 術科2:				
報名方式	採線上報名				
	1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本會依法申請設立、並以非營利為目的之社會團體，以推動桃園市所轄區內人力資源之研究、合作、學術交流與聯誼，以促進人力資源管理長期之發展，及協助各工商企業團體等機構提昇人力資源管理技能，促進勞資和諧，增進勞資合作，調處勞資爭議，共創勞資雙贏為宗旨。</p> <p>知識:適時適所的職場日語。瞭解台日文化差異。</p> <p>本課程為了讓學員結業後能將所學充分使用在工作中，採用問答練習學會日語基本句型，設定主題場景邀請學員實際應用。過程中培養開口說日語的習慣以及勇氣。此外也會分享服務業及辦公室用語短句與說明台日文化不同，讓同學不只說出一口適時適所的職場日語，同時也是洞察日本人心意的學習者。</p> <p>技能:掌握職場生活SOP日語說聽能力 重視字彙補充與鞏固基本句型之外，辦公室，服務業場所，情境分類依SOP整理常用金句。方便學員直接應用在工作領域，除增加學習成就感外也使學員具備基礎與實務的能力。</p> <p>學習成效:能夠享受學習也能有信心且完美地在工作崗位上說出適時適所的一口流暢日語，培養專業知識與道德素養，使參訓學員得以與未來可期之客戶有良好之合作關係，達到促進就業之目的。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2022/05/16(星期一)	18:30~21:30	3.0	開訓/參訓學員須知及注意事項說明/第6課- 1. 複習格助詞”に、へ、で”的用法 2. “を”的說明與運用例：わたしはパンを食べます。(我要吃麵包)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/05/23(星期一)	18:30~21:30	3.0	第6課- 1. “で”的說明與運用例：駅で会いましょう。(在車站見面吧。) 2. ”邀約”的表達方式例：一緒に行きませんか。(要不要一起去呢?)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/05/30(星期一)	18:30~21:30	3.0	第7課- 1. “授受動詞”的說明與運用例1. 佐藤さんにチョコレートをあげます。(我送給佐藤小姐巧克力) 例2. わたしは木村さんにメールをもらいました。(我收到了木村小姐的電子郵件。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/06/06(星期一)	18:30~21:30	3.0	第7課- 1. 格助詞”で、に”的說明與運用例1. 英語でレポートを書きます。(用英語寫報告。) 例2. 友達に年賀状を書きます。寫賀年卡給朋友。 2. 補充日常生活短句: お先に失礼します。(先告辭了。)/気を付けて行ってらっしゃい。(小心慢走。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/06/13(星期一)	18:30~21:30	3.0	第8課- 1. 形容詞肯定句”的說明與運用例1. ここはにぎやかです。(這裡很熱鬧。) 例2. このかばんは高いです。(這個包包很貴。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

2022/06/20(星期一)	18:30~21:30	3.0	第8課- 1. “形容詞否定句”的說明與運用例1. ここはにぎやかじゃありません。(這裡不熱鬧。) 例2. このかばんはたかくないです。(這個包包不貴。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/06/27(星期一)	18:30~21:30	3.0	第9課- 1. 表”喜歡”、”擅長”說明與運用例1. 音楽が好きです。(喜歡音樂。) 例2. 母は料理が上手です。(媽媽很會做菜。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/07/04(星期一)	18:30~21:30	3.0	第9課- 1. 表”有、無”與”會、不會”的說明與運用例1a. 時間があります。(有時間。) 1b. 時間がありません。(沒有時間。) 2a. 日本語がすこしりません。わかります。(會一點點日語) 2b. 英語があまりわか(不太會英語。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/07/11(星期一)	18:30~21:30	3.0	第10課- 1. 表”存在”說明與運用練習例1. 彼の家は大阪にあります。(他家在大阪。) 例2. 彼はあそこにあります。(他在那裏。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/07/18(星期一)	18:30~21:30	3.0	第10課- 1. 表方位的名詞之說明與運用”上、下、右、左、前、後ろ、中外、隣、間” 2. 補充日常生活短句お邪魔しました。(打擾了)/何のお構いもできず失礼いたしました。(沒什麼好招待真是不好意思。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/07/25(星期一)	18:30~21:30	3.0	第11課- 1.”量詞”的說明與運用例1. りんごが5つあります。(有5個蘋果) 例2. 女の子が4人います。(有4個女孩子)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/08/01(星期一)	18:30~21:30	3.0	第11課- 1. 表”頻率”與”期間”的說明與運用例：1 週間に3回スーパーへ行きます。(每周去3次超市。)	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/08/08(星期一)	18:30~21:30	3.0	第12課- 1.”形容詞過去式”的說明與運用例1a. 先週暇でした。(上週很空。) 1b. 先週暇じゃありませんでした。(上週沒有空閒。) 2a. 昨日忙しかったです。昨天很忙。 2b. 昨日忙しくなかったです。昨天不忙。	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/08/15(星期一)	18:30~21:30	3.0	第12課- 1.”比較級”的說明與運用例：東京は大阪より大きいです。東京比大阪大	黃桂英	<input type="checkbox"/>
2022/08/22(星期一)	18:30~21:30	3.0	複習第6-12課 1. 疑問詞、副詞、接續詞 2. 補充食物飲料文具家電等名詞 3. 會話實踐	黃桂英	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件

本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：

- (一) 具本國籍。
 - (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。
 - (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一：
 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。
 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。
 - (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。
- 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。

※招訓方式

1. 透過過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)中發送簡章。
2. 經由在職訓練網中刊登課程。
3. 郵寄紙本課程簡章。
4. 寄發電子報予本會會員及過去參與課程之學員名單(已同意本會使用其個人資料者)。

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

	<p>※資格條件 資格條件：對日文有興趣，並有意從事相關領域工作者</p>
<p>遴選學員標準 及作業程序</p>	<p>※學員學歷：國中(含)以上</p> <p>※遴選方式 1. 補助名額以在職訓練網系統報名者為優先順序，報名確認後本會將mail補助所需文件，屆時請五日內完成課程費用繳納及相關資料繳交，並請將繳費收據回傳，以確保正取資格。</p>
<p>是否為 iCAP課程</p>	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號： <input checked="" type="checkbox"/>否</p>
<p>招訓人數</p>	<p>20人</p>
<p>報名起迄日期</p>	<p>111年04月16日至111年05月13日</p>
<p>預定上課時間</p>	<p>111年05月16日(星期一)至111年08月22日(星期一)</p> <p>每週一18:30~21:30上課</p> <p>共計45小時課程總期</p>
<p>授課師資</p>	<p>※黃桂英 老師 學歷：創價大學 教育學部 專長：日語文法教學、句型結構分析、日語檢定考、情境會話</p>
<p>教學方法</p>	<p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） <input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
<p>費用</p>	<p>實際參訓費用：\$8,280，報名時應繳費用：\$8,280 (勞動力發展署桃竹苗分署補助：\$6,624，參訓學員自行負擔：\$1,656) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p style="text-align: center;">退費辦法</p>	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>(一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>(二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>(一) 因故未開班。</p> <p>(二) 未如期開班。</p> <p>(三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>(四) 因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
<p style="text-align: center;">說明事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲(含)以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署桃竹苗分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
<p style="text-align: center;">訓練單位 連絡專線</p>	<p>聯絡人：盧亭仔</p> <p>聯絡電話：03-3394779</p> <p>傳 真：</p> <p>電子郵件：success@tchr.org.tw</p>

111年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	<p>【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署桃竹苗分署】 電 話：03-4855368 分機：1351 傳 真：03-4752584 電子郵件：thmr@wda.gov.tw 網 址：https://thmr.wda.gov.tw</p>
--------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。