

勞健保暨勞動法規管理師認證班

>>課程效益：**(本認證獲得廣達電腦、華通電腦、美商夏暉...等多家知名企業認可)**

- 有鑑於勞動法規及勞健保法令不斷更新，且政府為維護勞工權益，積極擴大進行各項勞動檢查，違反者除鉅額罰款外，負責人尚有可能陷入被起訴判刑等風險。課程內容特針對常見企業違反法令及案例剖析，並針對二代健保制度之內容及因應策略加以解說，講師深入淺出且風趣教學方法講解各法條的實務說明與應用，將讓你輕鬆掌握工作實務上的勞動法律應用，躋身為專業認證之勞健保暨勞動法規管理師。
- 主講人服務企業界 15 多年，歷任行政院勞委會勞工教育講師/人力資源發展服務團顧問、科學園區公會、各縣市工商業會等之勞動法令特約講師、勞資爭議仲裁委員等經歷，閱歷十分豐富。

>>適合對象：
1.各企業新進人資、會計、薪酬、法務人員或人力派遣等有興趣者。
2.相關職能之朋友，想培養第二專長，以利生涯發展。
3.增進專業了解之人資、會計、薪酬、法務人員以及其他相關部門人員等。

>>上課地點：台北市中正區館前路 49 號 4 樓(台北火車站前，台灣產物大樓，台灣銀行樓上)

上課日期	課程大綱
11/02 (六) AM9:00-PM5:00 共 7 小時	壹·勞基法基礎入門 1.勞基法逐條解析說明 2.勞動契約與承攬契約、委任契約解析及應用 3.勞基法與人事成本概算 4.定期契約可否代替試用契約、定期契約與不定期契約之判別 5.勞基法與企業經營管理之影響與風險 6.勞動基準法中退休金請求權
11/09 (六) AM9:00-PM5:00 共 7 小時	貳·工作時間相關法令解析與假別管理實務 1.工作時間相關法令簡介 2.變形工時重點與實務 3.輪/排班制度重點與實務 4.年度行事曆編排重點與實務 5.員工申請休假的權利與雇主如何因應假別管理 6.部份工時、休息、休假、例假、延長工時相關規定與實務 7.監督、管理人員或責任制、特殊工作者相關規定與實務
11/16 (六) AM9:00-PM5:00 共 7 小時	參·工作規則與管理辦法擬定應用實務 1.工作規則擬定與修訂實務 2.工作規則訂定程序、送審應注意事項與主管機關核備常見問題說明 3.工作規則(員工手冊)應訂定事項逐項說明 4.工作規則之“獎懲規定”實務及修訂程 5.競業禁止與營業秘密條款應如何有效擬定 6.法定企業性騷擾防治措施與辦法範本解析
11/23 (六) AM9:00-PM5:00 共 7 小時	肆·勞保、健保、勞退、二代健保 1.勞健保加退保行政作業程序重點說明 2.勞工保險條例說明 3.全民健康保險法及修法重點說明(二代健保) 4.二代健保扣繳費辦法說明及問題解析 5.勞工退休金條例說明勞工退休金條例常見問題解析 6.不損及勞工權益下如何調節一般保費及補充保費
11/30 (六) AM9:00-PM5:00 共 7 小時	伍·職災補償相關法令與勞動檢查重點說明 1.職業災害保護法重點說明 2.勞工安全衛生法與勞工保險被保險人因執行職務而致傷病審查準則 3.雇主職災補償責任與勞工保險職災補償 4.如何藉由商業保險轉嫁降低雇主負擔風險 5.雇主民法侵權行為補償之風險及負擔分析 6.勞動檢查重點與勞工申訴制度實務

<p>12/07 (六) AM9:00-PM5:00 共 7 小時</p>	<p>陸·企業如何因應就業歧視、性別工作平等法及性騷擾防治(上午)</p> <ol style="list-style-type: none">1.性別工作平等法相關條款內容說明2.就業歧視之爭議處理要領3.職場就業歧視之種類及性別歧視之禁止4.違反性別工作平等法罰則與案例說明5.性騷擾防治法相關條款內容之說明6.企業應注意之性騷擾防治措施及補救方法 <p>柒·勞動契約終止實務(下午)</p> <ol style="list-style-type: none">1.組織變革下人力精簡相關法規實務2.勞基法勞動契約篇中各項解雇之差異及禁止與原則說明3.資遣、解僱、轉調與離職相關法規與實務4.「大量解僱勞工保護法」重點說明與實務
<p>12/14 (六) AM9:00-PM4:00 共 6 小時</p>	<p>捌·學員學術科筆試 (考試範圍為上課內容)</p>

>> 授課講師：徐啟勝

1. 曾任外商公司人資處長，目前擔任勞資爭議仲裁/調解委員，並為多家知名企業之顧問身份，致力於研究勞資法令，並出版相關書籍，理論與實務兼具，針對學員所提出的問題，能給予合宜的建議。
2. 課程進行以法令基本觀念搭配相關實務案例解說，有系統性的教導學員相關知識，表達清晰，並且能以貼近學員的辭彙說明，使學員易於吸收與了解。

>> 課程費用：中華產業人才認證學會會員價—15,000 元 非會員價—17,500 元

※依職業訓練法第 16 條規定：繳納訓練費用之學員於開訓前退訓者，職業訓練機構應依其申請退還所繳訓練費用之七成；受訓未逾全期三分之一而退訓者，退還所繳訓練費用之半數；受訓逾全期三分之一而退訓者，不退費。

>> 優惠方案：(含講義、咖啡、茶、午餐，認證考試費用)



早鳥優惠

凡於 102/10/02 前報名並完成繳費者，會員或非會員均享定價 1,000 元折扣。

團報優惠

會員 3 人以上同行享會員價九折優惠、非會員 3 人以上同行享非會員價八五折優惠。

(團體報名須於開課日 10 天之前完成報名繳費，才享有團報優惠)

※※ 早鳥優惠與團報優惠僅能擇一優惠方案使用 ※※



凡報名參加本課程，將
贈送《專業人資必備小法典》
(定價 300 元)！！



電洽：(03) 3390366、3394779

傳真：(03) 3346057 洪小姐、丘小姐





報 · 名 · 表

勞健保暨勞動法規管理師認證班									
公司名稱			公司地址						
統一編號			電話				傳真		
訓練聯絡人		部門		職稱		分機		E-mail	
上課學員	1.姓名		E-mail						
			職稱		分機		手機		
	2.姓名		E-mai						
			職稱		分機		手機		
	3.姓名		E-mai						
			職稱		分機		手機		
	4.姓名		E-mai						
			職稱		分機		手機		
	5.姓名		E-mai						
			職稱		分機		手機		

(可影印使用)名額有限，報名從速！ 承辦人：田小姐、洪小姐

電洽: (03) 3390366、(03) 3394779 傳真: (03)3346057 洪小姐、田小姐