



人事制度設計研習班

課程說明

【本課程可登錄終身學習護照】

人事管理制度，是企業管理制度中最为重要的範疇，是企業的「法律」，藉此約束員工，憑以獎懲，使員工分工合作，各司其職，以竟全功。如何設計良好的人事管理制度，素為企業經營者最所關切，亦是人力資源管理工作者的極大挑戰。本協會為協助企業界，在制訂人事管理制度的作業方面，獲得正確的指引並汲取有效的手法，特聘兩岸人資界名師丁志達先生精心策劃開設本班。

課程特色

本班課程，由企業核心價值暨企業文化的基本概念切入，有系統地傳授各項人事管理制度規章的制訂步驟暨其要領，並提供著名企業的人事管理制度範例，作詳實的解析，讓參加人士得以現學現用，迅速修訂現行的人事制度，避免勞資爭議的發生。

課程大綱

一、企業核心價值的塑造

1. 企業願景、使命、目標、策略計畫書 2. 企業經營理念與企業文化的意涵 3. 建立勞資倫理的共識

二、人事制度設計導論

1. 企業組織診斷 2. 設計人事制度的程序與作法 3. 建立人事制度檢討事項

三、各項人事制度設計文案 (提供範本)

1. 招聘管理制度 2. 培育管理制度 3. 人員異動制度 4. 績效管理制度
5. 薪資管理制度 6. 獎勵表揚制度 7. 離職管理制度

四、工作規則與員工手冊編撰 (提供範本)

1. 工作規則的效力位階 2. 訂定工作規則要領 3. 編訂員工手冊的方法
4. 編訂員工手冊的要領 5. 員工手冊要點解析

五、疑難問題解答



講師簡介

【講師】丁志達 *兩岸人力資源管理實務專家與講師*

榮譽：TTQS 輔導顧問、TTQS 教育訓練講師、國家人力創新獎評審/決審委員、職訓局 TTQS 人資叢書修纂、勞委會主辦的調解員認證班講師暨口試委員。

經歷：智捷科技(新竹科學園區)總經理特助、台灣國際標準電子、安達電子、敬業電子、環宇電子人資主管
跨國電信集團阿爾卡特 (Alcatel) 在上海、瀋陽、杭州、福州、南京、南昌、廣州等地合資廠及辦事處全方位人力資源管理制度之規劃及執行。

上課時間 / 地點

(時間地點本協會保留更動之權利)

時間：**103/03/07 (四) AM09:00 ~ PM16:00** 共 6 小時

地點：桃園市中山路 468 號 7 樓(桃園縣政府前，勞保局桃園辦事處旁，永豐金證券樓上七樓)

課程費用及優惠方案

※請填妥報名表以傳真報名(03)3346057 或網路報名 www.tchr.org.tw

◎原價=2,000 元 【會員優惠價】1,500 元。(含講義、咖啡、茶)

凡 02/25 前完成繳費者，可享優惠 9 折=1,800 元。3 人同行且 02/25 完成繳費者，可享 85 折=1,700 元。

人事制度設計研習班									
公司名稱			公司地址						
統一編號			電話			傳真			
訓練聯絡人		部門	職稱		分機	E-mail			
上課學員	1. 姓名	E-mail							
		職稱			分機	手機			
	2. 姓名	E-mail							
		職稱			分機	手機			

(可影印使用)名額有限，報名從速！

承辦人：田小姐

FAX：(03)3346057