



# 企業常用合約綜合實務訓練

## 課程大綱

【本課程可登錄終身學習護照】

- 一、概說
- 二、綜合問題
  - 1.和公司經營有關的規定
  - 2.你和客戶之間的關係
  - 3.你是別人客戶的時候應該注意的
  - 4.你的職務賦予你的權利與義務
  - 5.你的位階賦予你的權利與義務
  - 6.正確的對保工作：(1)簽署與用印 (2)公司訪查的重要性 (3)建立聯繫窗口
  - 7.報價與報價單的效力
  - 8.三種情形成立契約
  - 9.契約簽訂的必要之點
  - 10.簽約日期的重要性
  - 11.落實經營策略於契約條款：(1)策略與條款(2)保證的要求(3)保證的種類
  - 12.仲裁及訴訟：(1)律師沒有告訴你的重點(2)法務不了解的核心問題(3)仲裁約定的前置及要點 (4)仲裁地點與仲裁規則(5)製造訴訟障礙
- 三、各種類型的契約及其要點的討論實作
  - 1.銷售或買賣契約
  - 2.服務性質契約
  - 3.土地廠房及設備租賃
  - 4.工程承攬契約
- 四、收付款及催收管理討論實作
  - 1.收款方式：(1)現金為王(2)支本票的開立方式(3)支本票的作用
  - 2.催收強度與文件的使用
  - 3.徵信與催收
  - 4.如何降低應收款的催收風險
  - 5.呆帳處理

## 講師簡介

**姜正偉** 【現任】企業法律顧問、專職講師

【經歷】①上市航空股份有限公司法保室 4 年 ②上市股份有限公司法務經理 ③上市股份有限公司行政經理兼採購及法務經理 ④中華工商研究院助理教授 ⑤文化大學推廣教育部講師 ⑥科學園區公會-新竹、台南講師 ⑦竹科竹園訓練中心講師 ⑧勤業眾信聯合會計師事務所學習中心講師

【專長】①管理採購供應風險的契約製作要領 ②採購契約爭議案例實務 ③採購談判之實務運用及要領 ④採購談判戰術運用 ⑤國際採購契約訂定實務 ⑥總務行政契約製作實務要領

## 上課時間 / 地點

(時間地點本協會保留更動之權利)

時間：103/08/08 (五) AM09:00 ~ PM16:00 共 6 小時

地點：桃園市中山路 468 號 7 樓(桃園縣政府前·勞保局桃園辦事處旁·永豐金證券樓上七樓)

## 課程費用及優惠方案

※請填妥報名表以傳真報名(03)3346057 或網路報名 [www.tchr.org.tw](http://www.tchr.org.tw)

◎原價=3,000 元 【會員優惠價】2,500 元。(含講義、咖啡、茶)

凡 07/29 前完成報名者，可享優惠 9 折=2,700 元。3 人同行且 07/29 前完成報名者，可享 85 折=2,550 元。

## 企業常用合約綜合實務訓練

公司名稱		公司地址	
統一編號		電話	傳真
訓練聯絡人	部門	職稱	分機
上課學員	1.姓名	E-mail	
		職稱	分機 手機
	2.姓名	E-mail	
		職稱	分機 手機

(可影印使用)名額有限·報名從速!

承辦人：田小姐

FAX : (03)3346057