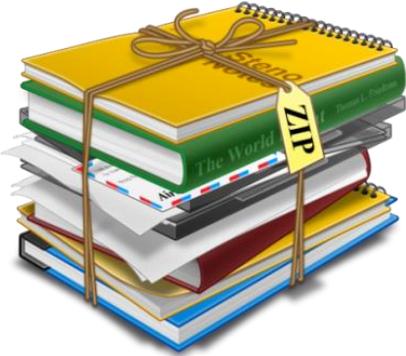


TTQS 人才發展品質管理系統金牌訓練機構

# 2016 年度教育訓練課程



參加協會公開班課程皆享有以下優惠方案

◎原價=2,500 元(含午餐、講義、咖啡、茶)。

三人同行 8 折優惠 或 一人報三堂同享 8 折優惠

◎【會員優惠價】2,000 元(恕不再享有其它折扣)。

本課程可登錄【終身學習護照】

日期	課程名稱	時數	講師	會員價	課程定價
6月14日	2016 勞資達人系列講座- 6月14日 合法因應員工請假的 36 個錦囊	6	徐啟勝	2000	2500
6月21日	2016 勞資達人系列講座- 6月21日 企業必備的解雇法令與法律風險常識	6	徐啟勝	2000	2500
6月24日	2016 勞資達人系列講座- 6月24日 勞基法逐條解析實務	6	徐啟勝	2000	2500
6月28日	2016 勞資達人系列講座- 6月28日 常見勞資爭議案例解析與預防	6	徐啟勝	2000	2500
6月30日	急單交貨及多樣少量訂單的生產管理技巧	6	歐陽秀山	2000	2500
7月1日	<b>105 年職場心理衛生講座</b>	<b>6</b>		<b>免費</b>	<b>免費</b>
7月5日	2016 勞資達人系列講座- 7月05日 薪資結構調整與實務技巧	6	徐啟勝	2000	2500
7月6日	2016 勞資達人系列講座- 7月06日 工作規則撰擬應用實務	6	徐啟勝	2000	2500
7月7日	生產規劃、排程與控制實務	6	歐陽秀山	2000	2500
7月29日	工程採購管理與運用實務	6	朱根正	2000	2500
8月9日	物料管理常見問題與解決對策	6	歐陽秀山	2000	2500
10月6日	物料存量控管模式與管理	6	歐陽秀山	2000	2500
11月1日	生管如何與業務做好訂單答交、產銷協調及 確保訂單準時交貨	6	歐陽秀山	2000	2500
11月29日	標準工時、生產途程、產能計算邏輯、產能 負荷分析與產能需求	6	歐陽秀山	2000	2500

✚ 更多課程資訊及優惠活動請至協會網站(<http://www.tchr.org.tw/>)線上報名、查詢，如有任何問題請來電洽詢:03-3394779 張小姐。 E-MAIL : [success@tchr.org.tw](mailto:success@tchr.org.tw)

✚ 以上課程日期、講師與課程費用本會保留修改與刪除之權利，另依會員及廠商需求，不定期增開訓練課程，公布於協會網站：[www.tchr.org.tw](http://www.tchr.org.tw)。

✚ 課程皆可登錄經濟部中小企業終身學習護照。

✚ 如企業有包班或內訓需求，請洽本會企業內訓服務聯絡人：03-3394779 張小姐

# 報名表/繳費回傳單

中文姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
行動電話			
E-mail 信箱			
公司名稱		職稱	
公司電話/分機		公司傳真	
欲報名課程	<input type="checkbox"/> 2016 勞資達人系列講座-6月14日 合法因應員工請假的 36 個錦囊 <input type="checkbox"/> 2016 勞資達人系列講座-6月21日 企業必備的解雇法令與法律風險常識 <input type="checkbox"/> 2016 勞資達人系列講座-6月24日 勞基法逐條解析實務 <input type="checkbox"/> 2016 勞資達人系列講座-6月28日 常見勞資爭議案例解析與預防 <input type="checkbox"/> 急單交貨及多樣少量訂單的生產管理技巧 <input type="checkbox"/> 105 年職場心理衛生講座 <input type="checkbox"/> 2016 勞資達人系列講座-7月05日 薪資結構調整與實務技巧 <input type="checkbox"/> 2016 勞資達人系列講座-7月06日 工作規則撰擬應用實務 <input type="checkbox"/> 生產規劃、排程與控制實務 <input type="checkbox"/> 工程採購管理與運用實務 <input type="checkbox"/> 物料管理常見問題與解決對策 <input type="checkbox"/> 物料存量控管模式與管理 <input type="checkbox"/> 生管如何與業務做好訂單答交、產銷協調及 確保訂單準時交貨 <input type="checkbox"/> 標準工時、生產途程、產能計算邏輯、產能 負荷分析與產能需求		
匯款金額			

**【報名方式】** 填寫報名表並完成匯款後，將報名表及繳費執據，傳真至(03)334-6057。

**【聯絡窗口】** 桃園市人力資源管理協會 張小姐 (03)339-4779

支付金額：課程費用(必填)\$\_\_\_\_\_元

若須申請公司報帳，請填寫以下欄位

公司抬頭：\_\_\_\_\_ 公司統編：\_\_\_\_\_

請將匯款收據黏貼於此處

勿將匯款金額、匯款帳號(後五碼完整)、收款帳號塗白

**※完成繳費手續後，請將「報名表」及「繳費回傳單」傳真至本會且來電確認，謝謝！**

**【備註】** ※報名繳費後，日後不得以任何理由要求延期或退費，屆時不到視同自動放棄※