

一例一休對企業影響與因應實務解析

▶ 課程簡介:

政府機關通過「勞動基準法」部分條文修正草案,對企業與工作者將會帶來 什麼衝擊與影響?

透過6小時課程,帶您了解-新修正勞基法條文及影響,並針對實務面企業主 及員工最關心的工時、假別、加班費及勞動檢查做解析。

創造安心就業環境,成就勞資雙贏局面!!

▶ 課程目標:

了解最新「勞動基準法」對企業及員工之影響及如何因應

適合對象:公司負責人、中高階主管、人資管理人員、法務人員、

行政管理人員、對本課程有興趣者。

▶ 課程日期:12/28(三)、1/6(五)、1/11(三)、1/17(二),共四場

▶ 課程時間:9:00-16:00,每場6H

▶ 課程費用:

✓ 協會會員價:2000元(含午餐)

✓ 早鳥優惠價: 2500元(含午餐) (12/23前報名即享早鳥優惠)

✓ 非會員價:3000元(含午餐)

▶ 報名資訊: (本課程可登錄【終身學習護照】)

一例一休對企業影響與因應實務解析課程報名表						
公司名稱			統一編號			
公司電話			公司地址			
聯絡人資訊						
姓名			部門/職稱			
電話/分機			手機			
Email						
上課學員資訊 □同聯絡人(打勾)						
姓名			部門/職稱			
電話/分機			手機			
Email						
上課場次	□ 12/28(三)	□ 1/6(五)	□ 1/11(三)	□ 1/17(̄)	(請勾選)	

▶ 課程大綱

單元 課程大綱 課程內容				
新修正勞基法 1. 勞動基準法部分條文修正(一例一休)逐條解析				
一 條文及影響解 2. 勞基法修正(一例一休)對企業有哪些衝擊?如	勞基法修正(一例一休)對企業有哪些衝擊?如何因應			
析 3. 一例一休通過後人事成本及薪資結構解析				
1. 工時、例休假、彈性工時等變革之分析				
2. 工時與例假、休假、各項休息日之班表如何排	計 ?			
3. 二週、四週及八週彈性工時之排定方式有那些	≘?			
5. 正常工時、休息時間起訖之排訂及調整之程序	落為何?			
6. 哪些情形可不併入工作時間計算?				
7. 出退勤記錄方式為何?責任制或高階主管需要	有出退勤記錄嗎?			
1. 一般勞工前後二週期之例假間隔最多幾天?				
2. 修法後休假日之放假日有哪些天?				
3. 休假日逢例假日或休息日,應補假嗎?補假方	式為何?			
4. 例假、休假及休息日如需調整之法定程序?				
5. 特別休假排訂、調整、結算與修法前有何差異	《 ? 未休完之特別休			
假如何折算?				
6. 雇主有無給予勞工特別休假,舉證責任已倒置	最為雇主,其影響為			
何?				
1. 要求勞工於平常工作日加班之法定程序為何?	•			
2. 新勞動法規定於休息日加班,其加班費如何計	算?			
3. 勞基法之休假日逢例假或休息日,當日性質為	9何?其加班程序及			
加班費計算為何?				
4. 勞基法每月四十六小時加班上限如何計算?加]班費計算基礎為			
何?				
四 加班費計算管 2 4 4 5 5 7 4 5 7 5 7 4 5 7 5 7 4 5 7 5 7	算?			
□ □ 加班費計算篇 6. 休假日或特休假日加班·雇主應加倍發給工資	,加倍之定義為何?			
7. 加班可否採換休處理?換休標準為何?未換休	、完畢者・如何處			
理?				
8. 勞工自動延後下班 · 雇主應如何舉證因應檢查	<u> </u>			
9. 勞工同意配合加班,屆時未到工,雇主可否予	以曠工處分?			
10. 約定責任制人員或內勤人員無加班費之效力為	9何?			
11. 雇主如何有效控管加班費之支出?				
五 勞動檢查篇 1. 修法後勞動檢查重點解析				



徐啟勝 講師

桃園縣人力資源管理協會總幹事



推薦理由:

- 1. 曾任外商公司人資處長,目前擔任勞資爭議仲裁/調解委 員,並為多家知名企業之顧問身份,致力於研究勞資法 令,並出版相關書籍,理論與實務兼具,針對學員所提出 的問題,能給予合宜的建議。
- 2. 課程進行以法令基本觀念搭配相關實務案例解說,有系統 性的教導學員相關知識,表達清晰,並且能以貼近學員的 辭彙說明,使學員易於吸收與了解

學

- 國立台北科技大學工商管理所 博士
- 國立台北科技大學經營管理所 兼任助理教授

歷 中原大學企業管理學系 兼任助理教授

- 行政院勞委會「穩定就業輔導團輔導委員
- 行政院勞委會就業服務技術士國家考試合格
- 美國聯邦調停署勞資議人員培訓班結業
- CPC、資策會、科學園區公會、元智、中原、健行科技大學勞動法令與勞資關 係講師、勞資爭議仲裁委員、多項政府委託勞動相關研究計畫主持人
- 84年起至105年止擔任勞資爭議調解委員、勞委會職訓TTQS 輔導顧問、資深 講師、行政院勞工委員會認證調解人、中華工商研究院助理教授、經濟部中 小企業處法規調適諮詢委員

經

歷

- 勞資爭議仲裁委員/勞資爭議調解委員/獨立調解人
- 行政院勞委會職訓局訓練品質(TTQS)服務團顧問/資深合格講師
- 經濟部中小企業處經營輔導專家/創業圓夢坊輔導顧問
- 行政院勞委會職訓局補助企業個別型訓練訪視評鑑委員
- 行政院勞委會職訓局職業訓練績效評鑑委員
- 多項政府委託勞動相關研究計畫主持人
- 外商公司總經理特助與人資處長
- 廣達電腦等多家上市櫃公司管理顧問

資

格

- 行政院勞委會就業服務技術士國家考試合格
- 美國聯邦調停署勞資爭議人員培訓班結業

專業人資必備小法典

勞健保法規運用與管理 勞資爭議調解

- 薪資結構調整策略與技巧實務
- 工作規則與勞動契約訂定實務

▶ 報名注意事項及繳費方式:

1. 請收到本會確認開課通知後再進行繳費·並將轉帳執據**(**匯款單**)**上方註明: 課程名稱、學員姓名,傳真至本會並來電確認。

2. 繳費資訊

支票:抬頭桃園市人力資源管理協會

郵政劃撥:帳號19965891 ,戶名桃園市人力資源管理協會

ATM轉帳:銀行代碼803,帳號003-10-213288-5

《郵政劃撥》劃撥金額:課程費用+\$20元(含手續費)

《銀行匯款》聯邦銀行(803),桃園分行(0032),

帳號: 003-10-213288-5, 戶名: 社團法人桃園市人力資源管理協會

《支票給付》郵寄地址:330 桃園市中山路468號7樓桃園市人力資源管理協會收