

最新勞動基準法逐條解析基礎入門班

【課程介紹】最新勞基法修正案經立法院三讀通過，已於 107 年 3 月 1 日正式實施，「勞動基準法」不僅能保障勞動者的權益也是人資人員必備的基本常識，人資人員如何正確因應新的法令規定將是一大課題。本課程特邀知名勞動法令專家徐啟勝博士針對勞基法總則、勞動契約、工資、工作時間、童工、退休、職業災害補償、技術生、工作規則、監督與檢查、罰則、附則等十二大類逐項解析，以實務案例協助您解決新規定衍生的問題，課程豐富精彩，不容錯過。

- 主辦單位：桃園市人力資源管理協會(www.tchr.org.tw)
- 課程日期：2018/04/26(四)、2018/05/03(四) · 9：00-12：00；13:00-16:00 · 共計 12 小時。
- 適合對象：公司負責人、中高階主管、人資管理人員、法務人員、行政管理人員、對本課程有興趣者。
- 研習地點：桃園市人力資源管理協會(桃園市桃園區中山路 468 號 7 樓)。
- 課程大綱：



另有 6/1 人資必「選」
-人才招募與任用課程，詳細課程請參考
官方網站。

第一章 總則篇

1. 勞基法與企業經營管理成本
2. 立法目的定義適用行業
3. 雇主與勞工定義
4. 強迫加班之風險
5. 勞工名卡未置備之罰則

第二章 勞動契約篇

1. 資遣、開除解僱的事由
2. 定期勞動契約與不定期勞動契約之區別
3. 什麼情況下離職後工作年資將合併計算
4. 什麼情況下解僱將無效?
5. 什麼是解僱最後手段原則?
6. 勞工可以不告而別(離職)嗎?可以要求二個月前告知嗎?

第三章 工資

1. 勞基法工資之定義及如何與勞工議定?
2. 基本工資可否含全勤、伙食?
3. 工資之給付一時間或次數及薪資明細規定?
4. 延長工作時間工資加給計算方法
5. 何謂同工同酬原則?
6. 雇主可否預扣工資作為違約金或賠償費用?

第四章 工作時間、休息、休假

1. 新勞基法工作時間之規定
2. 休息日加班可否補休?
3. 七休一例假期可否出勤?最新鬆綁之四種

特殊狀況?

4. 加班出勤可否規定一律補休?最新補休法令規定?
5. 變形工時類型有哪些?合法程序應為何?
6. 新修正勞基法規定雇主備置、保存員工出缺勤紀錄之規範?
7. 企業管理出缺勤之實務爭議

第五章 童工、女工

1. 童工及其工作性質之限制?
2. 童工工作時間之嚴格限制?
3. 童工夜間工作之禁止
4. 女工深夜工作之禁止及其例外規定?
5. 分娩或流產之產假及工資?
6. 妊娠期間得請求改調較輕易工作之規定?
7. 哺乳時間是否一定需親餵母乳才可享有?

第六章 退休

1. 勞基法自請退休之規定有哪些?
2. 強制退休要件?
3. 退休金之給與標準
4. 勞工退休準備金
5. 勞工年資之計算
6. 退休金之請求時效
7. 有按月提撥勞工退休金 6%就不用給付退休金嗎?

第七章 職業災害補償

1. 勞基法 59 條職業災害補償之內容及遺屬受領順位

2. 何謂職災補償、何謂民法損害賠償?
3. 職災補償金之請領時效
4. 職災發生時承攬人中間承攬人及最後承攬人之連帶雇主責任
5. 事業單位之督促義務及連帶補償責任

第八章 技術生

1. 技術生類別及準用規定
2. 收取訓練費用之禁止
3. 技術生人數之限制
4. 技術生與建教合作生、實習生差異?

第九章 工作規則

1. 工作規則之內容
2. 工作規則之效力

第十章 監督與檢查

1. 勞工檢查機構之設置及組織
2. 檢查員之職權
3. 勞動檢查時事業單位如何陪同檢查
4. 勞工之申訴權及保障

第十一章 罰則

1. 罰則
2. 處罰之客體
3. 罰鍰之強制執行

第十二章 附則

1. 勞資會議舉辦及其管理辦法
2. 公務員兼具勞工身分時之法令適用
3. 施行細則



講師簡介：徐啟勝博士【國立台北科技大學經營管理系 兼任助理教授】、【律師、會計師公會講座教授】、【中華工商研究院助理教授】、【勞動部、縣市政府勞資關係講座教授】、【廣達電腦、華碩電腦、HITACHI 等知名企業勞動法令與人力資源管理諮詢顧問】、【桃園市政府勞資爭議仲裁委員、勞資爭議調解委員、調解人】

- 課程費用：會員 3,600 元/人、非會員 4,000 元/人 (非會員專案：同公司、2 人同行非會員價打 95 折、3,800 元/人)
- 報名方式：官網線上報名、紙本傳真、email、電話報名，如有疑問請電洽 (03)3394779。
- 聯絡窗口：公開班黃小姐，TEL:(03)3394779 · FAX：(03)3346057 · Email: success@tchr.org.tw。
- 注意事項：請收到本會確認開課通知後再進行繳費，詳細課程內容請參考官網(請掃描 QR-code)。



●【最新勞動基準法逐條解析基礎入門班】2018/04/26、2018/05/03 報名表

公司名稱				訓練聯絡人	
公司地址				電話/分機	
E-mail				傳真	
	參加者姓名(必填)	行動電話(必填)	職稱(必填)	E-mail 信箱(必填)	
參加者 1					
參加者 2					