



一例一休對企業影響與因應實務解析

▶ 課程簡介：

政府機關通過「勞動基準法」部分條文修正草案，對企業與工作者將會帶來什麼衝擊與影響？

透過6小時課程，帶您了解-新修正勞基法條文及影響，並針對實務面企業主及員工最關心的工時、假別、加班費及勞動檢查做解析。

創造安心就業環境，成就勞資雙贏局面!!

▶ 課程目標：

了解最新「勞動基準法」對企業及員工之影響及如何因應

▶ 適合對象：

公司負責人、中高階主管、人資管理人員、法務人員、

行政管理人員、對本課程有興趣者。

▶ 課程日期：

12/28(三)、1/6(五)、1/11(三)、1/17(二)，共四場

▶ 課程時間：

9:00-16:00，每場6H

▶ 課程費用：

✓ 協會會員價：2000元(含午餐)

✓ 早鳥優惠價：2500元(含午餐) (12/23前報名即享早鳥優惠)

✓ 非會員價：3000元(含午餐)

▶ 課程地點：

桃園市中山路468號7樓(近桃園市政府)

▶ 報名資訊：

(本課程可登錄【終身學習護照】)

一例一休對企業影響與因應實務解析---課程報名表

公司名稱		統一編號	
公司電話		公司地址	
聯絡人資訊			
姓名		部門/職稱	
電話/分機		手機	
Email			
上課學員資訊		<input type="checkbox"/> 同聯絡人(打勾)	
姓名		部門/職稱	
電話/分機		手機	
Email			
上課場次	<input type="checkbox"/> 12/28(三) <input type="checkbox"/> 1/6(五) <input type="checkbox"/> 1/11(三) <input type="checkbox"/> 1/17(二) (請勾選)		

(可影印使用)名額有限，報名從速！ 承辦人：黃小姐 TEL:(03)3394779 FAX : (03)3346057

Email: success@tchr.org.tw

單元	課程大綱	課程內容
一	新修正勞基法條文及影響解析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞動基準法部分條文修正(一例一休)逐條解析 2. 勞基法修正(一例一休)對企業有哪些衝擊？如何因應 3. 一例一休通過後人事成本及薪資結構解析
二	工時實務解析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工時、例休假、彈性工時等變革之分析 2. 工時與例假、休假、各項休息日之班表如何排訂？ 3. 二週、四週及八週彈性工時之排定方式有那些？ 4. 實施變形彈性工時之法定程序為何？ 5. 正常工時、休息時間起訖之排訂及調整之程序為何？ 6. 哪些情形可不併入工作時間計算？ 7. 出退勤記錄方式為何？責任制或高階主管需要有出退勤記錄嗎？
三	假別管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般勞工前後二週期之例假間隔最多幾天？ 2. 修法後休假日之放假日有哪些天？ 3. 休假日逢例假日或休息日，應補假嗎？補假方式為何？ 4. 例假、休假及休息日如需調整之法定程序？ 5. 特別休假排訂、調整、結算與修法前有何差異？未休完之特別休假如何折算？ 6. 雇主有無給予勞工特別休假，舉證責任已倒置為雇主，其影響為何？
四	加班費計算篇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求勞工於平常工作日加班之法定程序為何？ 2. 新勞動法規定於休息日加班，其加班費如何計算？ 3. 勞基法之休假日逢例假或休息日，當日性質為何？其加班程序及加班費計算為何？ 4. 勞基法每月四十六小時加班上限如何計算？加班費計算基礎為何？ 5. 加班費得否以每小時工資額×1.33 或 1.66 計算？ 6. 休假日或特休假日加班，雇主應加倍發給工資，加倍之定義為何？ 7. 加班可否採換休處理？換休標準為何？未換休完畢者，如何處理？ 8. 勞工自動延後下班，雇主應如何舉證因應檢查？ 9. 勞工同意配合加班，屆時未到工，雇主可否予以曠工處分？ 10. 約定責任制人員或內勤人員無加班費之效力為何？ 11. 雇主如何有效控管加班費之支出？
五	勞動檢查篇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修法後勞動檢查重點解析



徐啟勝 講師

桃園縣人力資源管理協會總幹事



推薦理由：

1. 曾任外商公司人資處長，目前擔任勞資爭議仲裁/調解委員，並為多家知名企業之顧問身份，致力於研究勞資法令，並出版相關書籍，理論與實務兼具，針對學員所提出的問題，能給予合宜的建議。
2. 課程進行以法令基本觀念搭配相關實務案例解說，有系統性的教導學員相關知識，表達清晰，並且能以貼近學員的辭彙說明，使學員易於吸收與了解

學歷

- 國立台北科技大學工商管理所 博士
- 國立台北科技大學經營管理所 兼任助理教授
- 中原大學企業管理學系 兼任助理教授

經歷

- 行政院勞委會「穩定就業輔導團輔導委員
- 行政院勞委會就業服務技術士國家考試合格
- 美國聯邦調停署勞資議人員培訓班結業
- CPC、資策會、科學園區公會、元智、中原、健行科技大學勞動法令與勞資關係講師、勞資爭議仲裁委員、多項政府委託勞動相關研究計畫主持人
- 84年起至105年止擔任勞資爭議調解委員、勞委會職訓TTQS 輔導顧問、資深講師、行政院勞工委員會認證調解人、中華工商研究院助理教授、經濟部中小企業處法規調適諮詢委員
- 勞資爭議仲裁委員/勞資爭議調解委員/獨立調解人
- 行政院勞委會職訓局訓練品質(TTQS)服務團顧問/資深合格講師
- 經濟部中小企業處經營輔導專家/創業圓夢坊輔導顧問
- 行政院勞委會職訓局補助企業個別型訓練訪視評鑑委員
- 行政院勞委會職訓局職業訓練績效評鑑委員
- 多項政府委託勞動相關研究計畫主持人
- 外商公司總經理特助與人資處長
- 廣達電腦等多家上市櫃公司管理顧問

資格

- 行政院勞委會就業服務技術士國家考試合格
- 美國聯邦調停署勞資爭議人員培訓班結業

著作

- 專業人資必備小法典

專長

- 勞健保法規運用與管理
- 勞資爭議調解
- 薪資結構調整策略與技巧實務
- 工作規則與勞動契約訂定實務

▶ 報名注意事項及繳費方式：

1. 請收到本會確認開課通知後再進行繳費，並將轉帳執據(匯款單)上方註明：
課程名稱、學員姓名，傳真至本會並來電確認。

2. 繳費資訊
 - 支票抬頭：社團法人桃園市人力資源管理協會(需開立即期支票)
郵寄地址：330 桃園市中山路 468 號 7 樓 桃園市人力資源管理協會收

 - 郵政劃撥：帳號：19965891，戶名：社團法人桃園市人力資源管理協會
課程費用+\$20 元(含手續費)

 - 銀行匯款：聯邦銀行(803)，桃園分行(0032)，帳號：003-10-213288-5
戶名：社團法人桃園市人力資源管理協會